**BUCAK KIZILKAYA**

**HACI İBRAHİM ÇELİK ANADOLU LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİ PLANI**

**2017 EYLEM PLANI**



**

**Öğretmenler! Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli muhafızlar ister. Yeni nesli bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.**”

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl! Mehmet Âkif ERSOY

|  |
| --- |
| C:\Documents and Settings\Kızılkaya\Desktop\IMG_20160919_161938.jpg |

Okulumuz “Kızılkaya Lisesi” adıyla 1986 yılında Kızılkaya Temel Eğitim Binasında eğitim ve öğretim hayatına başlayan, Kızılkayalı hemşehrimiz Hayırsever Hacı İbrahim Çelik beyefendinin beldemiz halkına hediyesini 1999 yılında tamamlamasının akabinde, bugünkü hizmet binasına taşınan, yöremizin eğitim ve öğretim hayatına katkıları bulunan güzide bir kurumdur. Lisemiz, geride kalan 30 eğitim ve öğretim yılında yüzlerce öğrenci mezun etmiştir. Memleketimizin şu anda birçok değişik kademesinde çalışmasını sürdüren vatandaşlar, okulumuzun eseri olarak hayatlarını idame ettirmektedirler.

Lisemiz ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda il çapında ve ülke çapında başarılarla dikkat çekmiştir. 2000’li yılların başında il BİRİNCİLİKLERİNİN ardından 2004 yılında TM dalında Türkiye (4.)DÖRDÜNCÜSÜ olarak başarısını zirveye çıkarmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında Çok Programlı Lise’ye dönüşen okulumuz, Bakanlığımızın 30.09.2016 tarihinde onayıyla “Anadolu Lisesi” türüne kavuşmuştur.

TÜBİTAK 46.Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Projeleri yarışmasında Tarih dalında 29.05.2015 tarihinde TÜRKİYE BİRİNCİSİ olan okulumuz, bir sonraki yıl yine aynı dalda Konya BÖLGE BİRİNCİLİĞİNİ almıştır. Bu başarılarını Demokrasi Kuşağı projesini ilimizde yalnız başına uygulayarak taçlandıran lisemiz, son yıllardaki öğrenci, öğretmen, veli işbirliğiyle almış olduğu bu dereceler ve türlü sosyal, kültürel etkinliklerle yöremizde yükselen değer ivmesini kazanmıştır.

Lisemiz etkin bir okul, verimli çalışma merkezi hedefini sürdürecektir.

Aydın ÖZDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
|
| **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** | 1 |
| **BÖLÜM I** | 2-3 |
| **GENEL BİLGİLER** | **4** |
| **1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar** | 5-6-7 |
| **1.2. Teşkilat Yapısı** | 8 |
| **1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar** | 9-10 |
| **1.4. İnsan Kaynakları** | 11 |
| **BÖLÜM II** |  |
| **PERFORMANS BİLGİLERİ** | 12 |
| **2.1. Amaç ve Hedefler** | 13 |
| **2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu** | 13 |
| **2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu** | 13 |
| **2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler** | 13-14 |
| **2.2. Eylem Planı Performans Hedef Göstergeleri** | 15 |
| **2.2.1. 2017 Yılı Performans Hedefleri** | 15-16 |
| **BÖLÜM III** | 17 |
| **2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ** | 17 |
| **3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları** | 18-23 |
| **3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu** | 24 |
| **3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı** | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** | | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **Tablo: 1** | Bina Durumu | 9 |
| **Tablo: 2** | Hizmet Araçları | 10 |
| **Tablo: 3** | Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu | 10 |
| **Tablo: 4** | Hizmet Sınıflarına Göre İ.K. Personel Dağılımı | 11 |
| **Tablo: 5** | Branşlara Göre Norm Durumu | 11 |
| **Tablo: 6** | **Performans Göstergeleri** | 15 |
| **Tablo: 7** | **Performans Göstergeleri** | 15 |
| **Tablo: 8** | **Performans Göstergeleri** | 16 |
| **Tablo: 9** | **Performans Göstergeleri** | 16 |
| **Tablo: 10** | **Performans Göstergeleri** | 16 |
| **Tablo: 11** | Faaliyet Tablosu | 18 |
| **Tablo: 12** | Faaliyet Tablosu | 19 |
| **Tablo: 13** | Faaliyet Tablosu | 20 |
| **Tablo: 14** | Faaliyet Tablosu | 21 |
| **Tablo: 15** | Faaliyet Tablosu | 22 |
| **Tablo: 16** | Faaliyet Tablosu | 23 |

**BÖLÜM I**

**GENEL BİLGİLER**

* 1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

**1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama

2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama

3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının

uygulanmasını sağlamak

4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerlerimiz açısından donanımı için değerler

eğitimi almalarını sağlamak

5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak

6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını

sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak

8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme

çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak

11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları

kurmak ve çalıştırmak

12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak

13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak

14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak

15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek

16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek

17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak

18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.

20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı

çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları

için gerekli işlemleri yerine getirmek.

22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il, ilçe MEM ve AFAD hizmetleri

birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde

toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları

paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.

25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

**1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve

Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.

2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile

Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek

6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden

vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek

11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak

13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

17.Veli toplantılarını yapmak

18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek

19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek

20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak

21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak

22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek

23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek

24Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak

25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş

almak ve bunu paylaşmak

**1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler**

1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe

MEM koordinesi ile yürütmek

2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri

güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı

bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde

sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

7.Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak

8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili ş ve işlemleri yürütmek

10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri

ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

## Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

## 1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz, Kızılkaya Kasabası Yeni Mahalle Okullar Cad.No 1 Bucak/BURDUR adresinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 öğretmenler odası …… adet sınıf,atölye,laboratuar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Kurum-Net ile resmi yazışma iş ve işlemlerini gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1: Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KIZILKAYA HACI İBRAHİM ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **BİNA DURUMU** | |
| **Binanın Hizmete Giriş Yılı** | **2000** |
| **Bina Durumu** | **Devamlı** |
| **Binanın Mülkiyeti** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |
| **Kira Durumu** | **Kira ödenmiyor** |
| **Isınma Durumu** | **Kaloriferli** |
| **Yakıt Türü** | **Kömür** |
| **Binanın Yüzölçümü (m2)** | **1500** |
| **Kat Sayısı** | **3 (z+2)** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Bekleme Salonu** | **0** |
| **Danışma** | **0** |
| **İdari İşler Odası** | **0** |
| **Derslik** | **8** |
| **Laboratuvar** | **1** |
| **Atölye** | **0** |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **1** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Kütüphane** | **1** |
| **Destek odası** | **0** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **Konferans Salonu** | **0** |
| **Spor Salonu** | **0** |
| **WC Sayısı** | **18** |

**Tablo 2: Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KIZILKAYA HACI İBRAHİM ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI** | | |
| **ÇEVRE BİRİMLERİ** | Bilgisayar | **18** |
| Fotokopi Makinesi | **1** |
| Hoparlör | **1** |
| Lazer Yazıcı | **2** |
| Tarayıcı | **2** |
| Etkileşimli Tahta | **11** |
| Projeksiyon Cihazı | **1** |
| Telefon Hattı Sayısı | **1** |
| **İNTERNET  YAZILIM** | ADSL | **-** |
| Dial-Up (Telefon) | **1** |
| Ofis Yazılımları | **-** |
| Okul Yönetim Yazılımları | **-** |

**Tablo 3: Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM ADI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi | **8** | **4** | **39** | **26** | **65** | **9** | **8** | **16** | **7** |

**1.4.İNSAN KAYNAKLARI**

Burdur Bucak Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğübünyesinde mevcut durum itibarıyla 9’u eğitim ve öğretim hizmetleri (1 idareci, 8öğretmen), 2’si işçi (1’i belediyeden geçen işçi, diğeri 657 4/C statüsünde) sınıfında olmak üzere toplam 11 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN  ÜNVANI** | **HİZMET SINIFLARI** | | | | | | | | |
| **EÖHS** | **GİHS** | **THS** | **SHS** | **YHS** | **AHS** | **İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| **MÜDÜR** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRETMEN** | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| **DİĞER PERSONEL** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| **GENEL TOPLAMLAR** | 9 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **11** |

**Tablo 5: Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **NORM SAYISI** | **MEVCUT NORM** | **NORM İHTİYACI** | **NORM FAZLASI** |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Tarih | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Felsefe | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Almanca | 1 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**BÖLÜM II**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**2.1. AMAÇ VE HEDEFLER**

**2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu**

Özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, ilgi ve yeteneklerinin farkında; kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü, öğrenmeyi seven ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine temel oluşturarak araştırma iklimini sevdirerek yükseköğretime hazırlamak.

**2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu**

Yüzyılın gelişmelerini takip edebilme hevesine sahip bireylerin yetişebilmesini sağlamaktır.

Okulun öncelikle kadro açığı büyük ölçüde tamamlanmış olup, sosyal ve kültürel başarılarla çevrede olumlu algılanma düzeyi arttırılmış, artık ÖSYM sınavlarında alınacak üst düzey başarılarla yeni bir vizyon çizmek hedeflenmektedir.

**2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler**

**AMAÇ 1:**

Bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**HEDEF 1.1 :**

Bireylerin yetenekleri doğrultusunda eğitim ve öğretime katılım oranını arttırarak okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılı ortalaması 54 olan öğrenci sayısı, 2016-2017 Eğitim ve öğretim yılı itibarıyla 64 ‘e çıkmıştır. Plan dönemi sonuna kadar 100’e çıkmasını sağlamak.

**AMAÇ 2:**

Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**HEDEF 2.1 :**

Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**HEDEF 2.2 :**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde çağın işgücü ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli bilgi ve donanıma sahip, piyasanın talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**HEDEF 2.3 :**

Okulumuz kadrosunun yapacağı birtakım adımlarla ve etkinliklerle kurumumuzun belde-ilçe ve ilde önemini arttırmak

**AMAÇ 3:**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**HEDEF 3.1 :**

Plan dönemi sonuna kadarokul öğretmenlerimizin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**HEDEF 3.2 :**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**HEDEF 3.3 :**

Okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir.

**2.2. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ**

**2.2.1-2017 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**

**Tablo 6: Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | 17 | 22 | 25 |

**Tablo 7:Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | %85  45 öğrenci | %85  48 öğrenci | %85  50 öğrenci |
| **2** | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | %12 | %12 | %15 |
| **3** | Takdir alan öğrenci oranı(%) | %12 | %15 | %20 |
| **4** | Teşekkür alan öğrenci oranı (%) | %45 | %50 | %60 |
| **5** | “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında çalışma yapan öğrenci sayısı | 45 | 50 | 55 |
| **6** | Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Projesini Yürüten öğrenci sayısı | 55 | 58 | 60 |
| **7** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | - | - | + |
| **8** | Yüksek Öğretime yerleşme oranı (%) | %65 | %68 | %75 |
| **9** | Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | 14 | 18 | 20 |

**Tablo 8:Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **\*PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı |  |  |  |
| **2** | Mesleki ve Teknik Eğitimde beceri eğitimini işletmelerde yapanların oranı |  |  |  |
| **3** | Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrencilerin yüksek öğretime kayıt oranı |  |  |  |
| **4** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan mesleki kurslara katılım oranı |  |  |  |
| **5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan mesleki kurs sayısı |  |  |  |

* Okulumuz 2013-2014 Eğitim ve öğretim yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır, ancak açılan bölüme öğrenci talebi olmamış, önerilen bölümler üst kademeler tarafından onaylanmamış, bu nedenle okulumuz tam olarak mesleki bir hüviyet kazanamamış bu nedenle Bakanlığımızın 30.09.2016 tarihindeki onayıyla Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu bakımdan meslek alan ve dallarından mezunlarımız olmadığı için bu tablo boş bırakılmıştır.

**Tablo 9:Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | %0 | %38 | %44 |
| **2** | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | 3 | 8 | 9 |
| **3** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Genel Ortaöğretim | 18 | 7 | 7 |
| **4** | Ulusal anlamda proje yapan öğretmen sayısı | | 2 | 1 | 3 |
| **5** | Veli ziyaretlerinde bulunan öğretmen sayısı | | 3 | 5 | 8 |

**Tablo 10:Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | Bütçeden ayrılan ödeneğin okulumuzun ihtiyaçlarını karşılama oranı | | %80 | %85 | %90 |
| **2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Ortaöğretim | 13 | 14 | 18 |

**BÖLÜM III**

**2017 YILI**

**EYLEM PLANI**

**FAALİYETLERİ**

**3.1-2017 YILI FAALİYETLERİ**

**Tablo 11: Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1 : Bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren , gelişime açık bireyler yetiştirmek** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1:Bireylerin yetenekleri doğrultusunda eğitim ve öğretime katılım oranını arttırarak okulumuzun öğrenci sayısını 64 öğrenciden 75 öğrenciye çıkarabilmek,** | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ:Kayıt yaptıran öğrenci sayısını arttırmak,** | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**  **Öğrenci sayısının artırımını sağlamak için okulu tanıtıcı broşürlerin bastırılarak dağıtılması, kahvaltı organızasyonunun yapılması** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-Kayıt yaptırabileçek ilçe merkezi ve köylerindeki 8.sınıf öğrencilerine okulu tanıtıcı broşür dağıtılması,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Hulisi Artıkoğlu-Tarih öğretmeni Doğan Nuri Konak –Felsefe öğretmeni**  **Gülsüm Özdemir Akış-Türk Dili ve Ed.Öğretmeni –Burcu Özkan –İngilizce öğrt.**  **Hakan Dere-Matematik öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 300 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:Okul Aile Birliği** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **FAALİYET 2-Kızılkaya Ortaokulu 8.sınıf öğrencilerinin okulumuza kahvaltı programına davet edilerek , okulumuzun tanıtılması,sevdirilmesi** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Biyoloji öğretmeni Hakan ARICI, Coğrafya öğretmeni Serdar BÖCEK**  **Görsel Sanatlar Öğretmeni Hasan TAŞ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 200 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK: Kızılkaya Belediye Başkanlığı** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 : TÜBİTAK 2017 49.Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Araştırmaları Yarışmasına hazırlanmak** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1: Bu yıl 3 projeyle katılmak, okulumuzu tekrar bölge ve ülke finallerine hazırlamak** | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ:TÜBİTAK projesinde bölge ve ülke çapında başarılar elde etmek,** | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**  **Haziran ayı mesleki çalışma döneminde ve eylül ayındaki mesleki çalışma döneminde bu konuda çalışmalar yaparak başarılı olmuş Tarih öğretmenimiz Hulisi ARTIKOĞLU’nun rehberliğinde bu yıl en az 3 projeyle okulumuzu temsil etmek için bu dönemlerde seminer faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-Proje alanlarının belirlenmesi,**  **2-Proje yapacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Tarih öğretmeni Hulisi Artıkoğlu, Türk Dili ve Ed. Öğretmeni Aydın Özdemir**  **Gülsüm Özdemir Akış , Biyoloji öğretmeni Hakan Arıcı, Matematik öğretmeni Hakan Dere** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 0 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **-** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2- 1-Proje konularının belirlenmesi**  **2-Proje sahasının belirlenmesi** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Tarih öğretmeni Hulisi Artıkoğlu, Türk Dili ve Ed. Öğretmeni Aydın Özdemir**  **Gülsüm Özdemir Akış , Biyoloji öğretmeni Hakan Arıcı, Matematik öğretmeni Hakan Dere** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 100 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK: Öğretmenlerin Hibesi** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |

**Tablo 13 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 :**  **\*Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif,sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran , özgüven ve sorumluluk sahibi , iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek,**  **\*Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal,bilimsel ve kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak,**  **\*Takdir alan öğrenci sayısını arttırmak,**  **\*Teşekkür alan öğrenci sayısını arttırmak,** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2:Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak** | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ: 2015 TÜBİTAK Türkiye 1.liği, 2016 Demokrasi Kuşağı Katılımı, 2016 TÜBİTAK Konya Bölge 1.liği , 2015 TÜBİTAK Bilim Fuarı gibi etkinliklerde başarılar** | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**  **\*Öğrencilere verilen seminerler,**  **\*Ulusal projeleri takip etmek ve çalışma yapmak için bir ekip kurulması** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-Kariyer günleri yapmak, (Alanında uzmanlaşmış kişiler tarafından, ayda bir okul çok amaçlı salonunda program yapmak)** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Aydın ÖZDEMİR Okul Müdürü -- Hulisi ARTIKOĞLU Tarih öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 500 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **Okul Aile Birliği** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2- Rehberlik uzmanlarının vereceği seminerler (Verimli çalışma yöntemleri, kendini tanıma, pozitif yaşam gibi konularda)** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Doğan Nuri KONAK Felsefe öğretmeni- Burcu ÖZKAN İngilizce öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 100 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **ÖĞRETMEN HİBESİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

**Tablo 14 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 : Okulun fiziki eksikliklerini belirlemek, gidermek** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3: Okulun fiziki eksikliklerinin öncelik sırasına göre belirlenerek, yerel imkanlarla giderilmesini sağlamak,** | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**  **1-İletişim kanallarını kullanarak, yerel imkanları seferber etmek,** | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**  **-Eski mezunlarla temasa geçerek kaynak oluşturmak,**  **-Belde Belediye Başkanlığından yardım istemek,**  **-Okul Aile Birliği yoluyla velilerin gerek maddi gerekse de işgücü anlamında faaliyetlere katılmasını teşvik etmek,** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-Okulun zil programını öğrencilerin istekleri doğrultusunda güncellemek,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Doğan Nuri KONAK Felsefe öğretmeni- Burcu ÖZKAN İngilizce öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 100 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **ÖĞRETMEN HİBESİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-Okul bahçesinde bordür ve kilit parke döşeme çalışmalarının yapılması,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Hulisi ARTIKOĞLU Tarih Öğretmeni - Hakan DERE Matematik Öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 1000 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **KIZILKAYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |

**Tablo 15 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3 : OKUL TABELALARININ GÜNCELLENMESİ** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1:Okulumuzun türü değiştiği için yeni adını taşıyan tabelalarının asılması,**  **3.2: İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tabelalarının tüm birimlere asılması** | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**  **Okul Bilgisayar formatörü öğretmeni Doğan Nuri KONAK ile okul idaresinin ortaklaşa çalışması** | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**  **1-Görselliği dikkat çekici tabelalarının standartlar gözetilerek belirlenmesi**  **2-Okul Tabelasının MEB Normlarına yönelik düzenlenmesi** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-Okulumuz yeni ismini taşıyan tabelanın düzenlenerek, okul girişine ve bahçe ön cephesini asılması,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Doğan Nuri KONAK Felsefe öğretmeni, Hasan TAŞ Görsel Sanatlar Öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 500 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak tabelaların belirlenerek , önem arz eden yerlere asılması,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Doğan Nuri KONAK Felsefe öğretmeni, Hasan TAŞ Görsel Sanatlar Öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 1000 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 16 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3 : Okulumuz Hayırseveri Hacı İbrahim Çelik Beyefendinin adını taşıyan bir onur köşesinin yapılması, okul başarılarını taşıyan köşelerin dizaynı** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1. Hayırsever Hacı İbrahim Çelik Köşesinin oluşturulması**  **3.2. Okul başarılarının ve önemli çalışmalarının anılaştırılması,** | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ:**  **Hayırsever ile ve mezunlarla temasa geçme,** | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**  **1-Hacı İbrahim Çelik beyefendiye ulaşarak gerekli fotoğraf ve otobiyografik bilgileri almak,**  **2-Okul başarılarını ve önemli çalışmaları belirleyerek tablo haline getirmek,** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1- Okul zemin katı merdiven altındaki boşluğun pvc doğrama ile kapatılması, ön yüzünün hayırsever onur köşesine dönüştürülmesi,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Gülsüm ÖZDEMİR AKIŞ Türk Dili ve Ed. Öğretmeni**  **Serdar BÖCEK – Coğrafya öğretmeni**  **Doğan Nuri KONAK-Felsefe öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 2000 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK:**  **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-Okul Başarılarının Anılaştırılması** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR:**  **Gülsüm ÖZDEMİR AKIŞ Türk Dili ve Ed. Öğretmeni**  **Serdar BÖCEK – Coğrafya öğretmeni**  **Doğan Nuri KONAK-Felsefe öğretmeni** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 1000 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK: ESKİ MEZUNLARIMIZ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |

**3.2-EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM PLANI FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **İDARE  ADI** | | **KIZILKAYA HACI İBRAHİM ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
|
| **PERFORMANS  HEDEFİ** | **FAALİYET** | **AÇIKLAMA** | **2017 YILI** | | | |
| **BÜTÇE İÇİ** | **BÜTÇE DIŞI** | **TOPLAM** | **BÜTÇEDEKİ  PAYI** |
| **(TL)** | **(TL)** | **(TL)** | **(%)** |
| **Tablo 11** | **1** | 8.sınıf öğrencilerine broşür hazırlama ve dağıtma | **300 TL** |  | **300 TL** |  |
| **2** | 8.Sınıf Kızılkaya Ortaokulu öğrencilerine kahvaltı düzenlenmesi |  | **200 TL** | **200 TL** |  |
| **Tablo 12** | **1** | Proje alanlarının belirlenmesi  Proje yapacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi |  | **0 Tl** | **0 TL** |  |
| **2** | Proje konularının belirlenerek, sahaya çıkma |  | **100 TL** | **100 TL** |  |
| **Tablo 13** | **1** | Kariyer günleri yapmak, | **500 TL** |  | **500 TL** |  |
| **2** | Rehberlik uzmanlarının davet edilerek çalışma yapması |  | **100 TL** | **100 TL** |  |
| **Tablo 14** | **1** | Okulun zil programının güncellenmesi |  | **100 TL** | **100 TL** |  |
| **2** | Okul bahçesinde bordür ve kilit parke döşeme taşlarının yerleştirilmesi |  | **1000 TL** | **1000 TL** |  |
| **Tablo 15** | **1** | Okul isim tabelasının yenilenmesi | **500 TL** |  | **500 TL** |  |
| **2** | İş Sağlığı Güvenliği Tabelalarının belirlenerek önem arz eden yerlere asılması | **1000 TL** |  | **1000 TL** |  |
| **Tablo 16** | **1** | Hayırsever Onur Köşesinin Yaptırılması | **2000 TL** |  | **2000 TL** |  |
| **2** | Okul başarılarının anılaştırılması | **1000 TL** |  | **1000 TL** |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | **5300 TL** | **1500 TL** | **6800 TL** |  |
|

**3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI**

Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (6800 TL ) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Aydın ÖZDEMİR Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Doğan Nuri KONAK Hakan ARICI

Felsefe Öğretmeni Biyoloji Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi

Hüseyin IŞIK İsmail UYSAL

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi