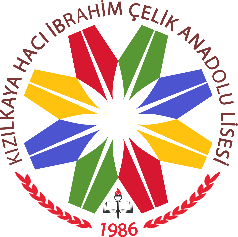
**T.C**

**BUCAK KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILKAYA HACI İBRAHİM ÇELİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

# Sunuş

Başarı; insanlık aleminde, medeniyet dünyasında tüm yeniliklerin ve gelişmelerin meydana gelmesini sağlayan itici bir güç olup, kilit bir konumda varlığını ve etkisini bütün canlılığıyla sürdürmektedir. Tüm eğitim sistemlerinin tarihten bu yana tek gayesi başarı üzerine konumlanmıştır. Tarih şeridinin ekseriyeti incelendiğinde, başarı için nadir insanların yaptığı ender çalışmalar, buluşlar yahut savaşlar büyük yer kaplar. Genel geçer durum etkin, güçlü ve özel yetkilerle donatılmış, hırs ve güç ile bezenmiş “kahramanlar” üzerine kurgulanmışlıktır. Ya da toplum içinde sessiz, pasif, itilmiş hatta ötekileştirilmiş insanların kapalı ve sınırlı dünyalarında içten içe çalışmalar yapması, yıllarca çaba ve sıkıntılar çekerek, ömürlerini törpülemeleri ve sonunda keşif ve icatlarıyla belki gurur duymaları, belki de bunu bile yaşayamadan hayat sahnesinden çekilmeleri ile sonuçlanmıştır.

Tüm bunlardan sonra modern çağın özellikle son yıllarda gerçeklerine ve başarı hikayelerine bakıldığında, halihazırdaki durumun artık böyle olmadığı, ekip çalışmasının ortak gayreti ve akıl birlikteliği ile fersah fersah aşamalar kat edildiği görülecektir.

Biz; yukarıdaki gerçeklerin bilincinde olarak, yaptığımız, yapmakta olduğumuz ve özellikle de önümüzdeki beş yılın yol haritasını çizdiğimiz bu çalışmada, kurumumuzun idaresinden, öğretmen ve personel kadrosuna, öğrencileri ile velilerine, çevre ve yöre faktörlerine kadar çalışmalarımızda başarı çarklarının dişlileri olarak bu unsurlara aktif görevler ve paylaşımlar yapmakta kararlıyız. Geçen beş yıl içinde bunu 2015 TÜBİTAK Türkiye 1.liği, 2015 Demokrasi Kuşağı Projesi, 2016 TÜBİTAK Konya Bölge 1.liği, 2017 Fizy Müzik Yarışmasında İzmir Bölge 5.liği, 2017 yılı 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri içinde yağlı güreş turnuvası düzenleme gibi ülke, bölge ve yöre çapında kurumumuzun başarılarıyla sağlıklı ve verimli bir şekilde yerine getirdiğimizi düşünüyoruz. Burada tek tek yer veremediğimiz kültürel, sportif ve sosyal anlamda birçok etkinlikteki başarı bu anlayış ve dayanışmanın eseridir.

Biz tüm kademelerinde sıcak, samimi, ortak akıl ve işbirliği ile sevgi ve saygı temelinde hareket eden, mazisinde somut başarılarla kendine ve özüne güvenen, bu değerlerle önümüzdeki beş yıl içinde de azimli adımlar atmaya hazır, istekli, genç ve dinamik bir kadroyuz. Birlikte başardık, başarıyoruz, başaracağız.

Aydın ÖZDEMİR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
   1. Okul içinde ve eylemlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   2. Okul içinde ve eylemler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir eylemler belirlendi. Her bir eylem yazılırken; bu eylem “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Eylemlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Eylemlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, hedefler ve eylemler/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan eylemler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Eylemler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir eylem için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir eylemin/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesinin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bucak Kızılkaya Hacı İbrahim Çelik Anadolu Lisesi

Okul Stratejik Plan Ekibi

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | |
| Sıra | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Aydın ÖZDEMİR | Okul Müdürü |
| 2 | Cihat TURĞUT | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Hakan DERE | Öğretmen |
| 4 | Muharrem AVDANLI | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Osman ERKAYA | Okul Yönetim Kurulu Üyesi-Öğretmen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejik Planlama Ekip Bilgileri | | |
| Sıra | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Cihat TURĞUT | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Esra EVSEN | Öğretmen |
| 3 | Gülsüm ÖZDEMİR AKIŞ | Öğretmen |
| 4 | İsmail UYSAL | Veli |
| 5 | Ali YILDIZ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İlk etapta kuruluş amacı olarak kasaba ve komşu köylerin ortaokuldan mezun olan öğrencilerini üniversiteye hazırlamak, kültürel birikimini arttırmak, kasabanın eğitim düzeyini artırmak olan okulumuz, 1986–1987 eğitim öğretim yılında Kızılkaya İlköğretim Okulu binasında eğitim öğretime başlamıştır. Bu tarihten itibaren eski ilkokul binasında geçici olarak bulunan Sağlık Ocağı kendi binasına taşınınca, Kızılkaya Lisesi 1988–1989 eğitim öğretim yılından itibaren 1999–2000 eğitim öğretim yılı Ocak ayına kadar eski ilkokul binasında eğitim öğretime devam etmiştir. 1999–2000 Eğitim Öğretim Yılı Ocak ayından itibaren Hacı İbrahim Çelik tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. Kızılkaya Lisesi ismi Hacı İbrahim Çelik Lisesi olarak değiştirilmiştir. Halen bu binada eğitim öğretime devam etmekte olan okulumuz 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren bakanlığımız tarafından Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı iken Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanarak Çok Programlı Liseye dönüştürülmüş olup bünyesindeki genel lisenin yanında Ulaştırma Hizmetleri Lojistik Bölümü açılmıştır. 2013/2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren Çok Programlı Anadolu Lisesi olmuştur. 2016 yılından itibaren bakanlık kararıyla Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda 8 derslik bulunmakla birlikte 9, 10, 11 ve 12. sınıflarımız birer şube olarak, toplam 4 derslikte eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURDUR | | | | İlçesi: BUCAK | | | |
| Adres: | Kızılkaya Kasabası Yeni Mahalle Okullar Cad. No:1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://bit.ly/2FDdbDh> | |
| Telefon Numarası: | 0 248 331 2277 | | | **Faks Numarası:** | | 0 248 331 2277 | |
| e- Posta Adresi: | 762810@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://kizilkayahical.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | **762810** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986-1987 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 45 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 53 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 98 | | **Toplam** | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 465,59 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **7** | **4** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **158 m2** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **58,5 m2** | İş Atölyesi | **-** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **39,5 m2** | Beceri Atölyesi | **1** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **505 m2** | Pansiyon | **-** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5495 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1515 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |  | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9A | 10 | 19 | 29 |  | 11A | 17 | 15 | 32 |
| 10A | 7 | 11 | 19 |  | 12A | 11 | 5 | 16 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

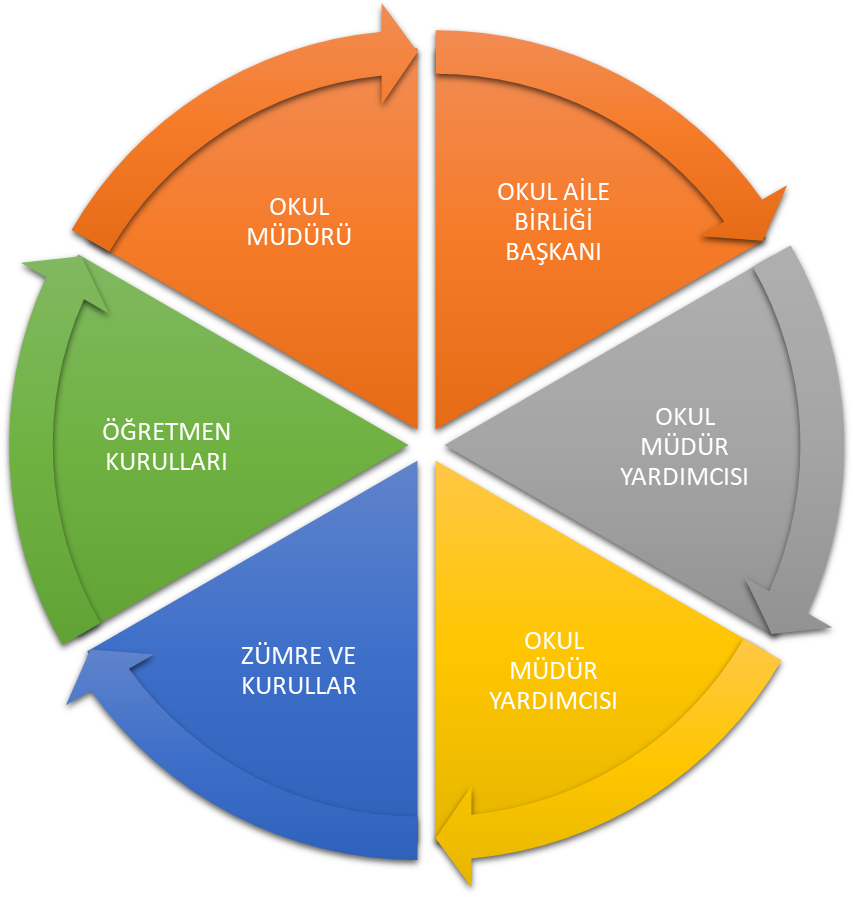
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 46.800 | 46.500 |
| **2018** | 43.300 | 43.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 61,4 | 25,7 | 2,9 | 5,7 | 4,3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 60,0 | 25,7 | 4,3 | 5,7 | 4,3 |
| 3 | Okulumuz öğretmenlerinden rehberlik anlamında yeterince yararlanabiliyorum. | 30,0 | 27,1 | 14,3 | 18,6 | 10,0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 41,4 | 31,4 | 10,0 | 2,9 | 14,3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 57,1 | 27,1 | 8,6 | 4,3 | 2,9 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 31,4 | 35,7 | 14,3 | 10,0 | 8,6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55,7 | 22,9 | 8,6 | 7,1 | 5,7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 38,6 | 32,9 | 11,4 | 8,6 | 8,6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 30,0 | 14,3 | 18,6 | 14,3 | 22,9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 37,1 | 21,4 | 12,9 | 11,4 | 17,1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 37,1 | 27,1 | 15,7 | 10,0 | 10,0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 58,6 | 20,0 | 8,6 | 8,6 | 4,3 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 44,3 | 28,6 | 5,7 | 12,9 | 8,6 |
|  |  | **44,8** | **26,2** | **10,4** | **9,2** | **9,3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmenlerimizin yenilikçi ve gelişime açık olması | Tuvaletlerin yeterince temiz olmaması |
| 2 | Sınıfların kalabalık olmaması, öğretmenlerin birebir ilgilenebilmesi | Teneffüslerin yeterli olmaması |
| 3 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Fen ve bilgisayar laboratuvarının yetersiz olması |
| 4 | Ders dışı etkinliklerde başarıların takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi |  |
| 5 | Okul bahçesinde ve koridorlarında yapılan güzelleştirmeler |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 100,0 |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100,0 |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100,0 |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 100,0 |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 62,5 | 37,5 |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 100,0 |  |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100,0 |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 100,0 |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100,0 |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100,0 |  |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 62,5 | 25,0 | 12,5 |  |  |
|  |  | **92,3** | **21,9** | **12,5** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | İdare, öğretmen ve öğrencilerin gelişime açık ve istekli olması. Öğretmen kadrosunun tam olması. | Spor alanlarının yetersiz olması, kapalı spor salonunun olmaması. |
| 2 | Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı. Şeffaf, demokratik ve disiplinli bir tavır sergileyen yönetimin olması. | Fen laboratuvarının yetersiz olması. |
| 3 | Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine gereken önem verilmektedir. Sınıflar kalabalık olmadığı için öğrencilerle yakından ilgilenilmektedir. | Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların eski ve sayıca yetersiz olması. |
| 4 | Eğitim öğretim ve sosyal etkinliklerde başarılı. |  |
| 5 | Öğretmenlerin deneyimli ve çalışkan olması. Okulda ekip çalışması ve işbirliğinin olması. |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 57,4 | 29,4 | 5,9 | 2,9 | 4,4 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 47,1 | 39,7 | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 44,1 | 29,4 | 8,8 | 8,8 | 8,8 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 50,0 | 32,4 | 8,8 | 8,8 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50,0 | 35,3 | 10,3 | 1,5 | 2,9 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 69,1 | 17,6 | 4,4 | 5,9 | 2,9 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 50,0 | 29,4 | 10,3 | 7,4 | 2,9 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 50,0 | 20,6 | 8,8 | 10,3 | 10,3 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 61,8 | 29,4 | 4,4 | 4,4 |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 41,2 | 29,4 | 17,6 | 7,4 | 4,4 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 38,2 | 27,9 | 20,6 | 8,8 | 4,4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 41,2 | 25,0 | 14,7 | 10,3 | 8,8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 52,9 | 27,9 | 7,4 |  | 11,8 |
|  |  | **50,2** | **28,7** | **9,7** | **6,7** | **6,0** |

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmen, öğrenci, veli iletişimi ve etkileşimi üst seviyede  Okul ortamının güvenilir olması. | Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli fiziki alan yok |
| 2 | Öğretmenler çok ilgili ve ekstra kursların düzenlenmesi.  Öğretmenler ve idareciler oldukça ilgililer | Laboratuvarlar daha iyi hale getirilebilir. |
| 3 | Okulumuzun eğitimini, öğretimini ve öğretmenlerini başarılı buluyorum | Okul kantininin şartları daha da iyileştirilmeli |
| 4 | Okulun disiplinli ve düzenli olması  Öğretmenlerimizin ilgili ve başarılı olması | Kapalı spor salonunun bulunmaması |
| 5 | Öğretmenlerle ve idarecilerle iletişimin iyi olması.  Yeniliklere açık bir okul, öğretmenlerimiz ilgili. |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | • Sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması  • Okul mevcudunun az olmasından dolayı öğrencilerle bire bir iletişimin güçlü olması  • Öğrencilerin isteklerine önem verilmesi |
| Çalışanlar | • Dinamik ve alanında güçlü öğretmen kadrosunun bulunması  • Öğretmenlerin çalışkan ve yeniliğe açık bireyler olması  • Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu |
| Veliler | • Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması  • Okulun disiplinli ve güvenli olduğunu bilmeleri ve buna önem vermeleri |
| Bina ve Yerleşke | • Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması |
| Donanım | • Eğitimle ilgili alt yapı ve teknolojik donanımın yeterli olması  • Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması  • Okulda yeterli uygun donanımların bulunması |
| Bütçe | • Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  • Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| Yönetim Süreçleri | • Eğitime destek olabilecek nitelikte bir yönetim kadrosunun bulunması  • Okulun genel anlamda güvenlik probleminin bulunmaması  • Paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışıyla çalışılıyor olması  • Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması |
| İletişim Süreçleri | • Öğrenciler ve öğretmen kadrosu arasında güçlü ve yakın bir ilişkinin olması  • Diğer kurum ve kuruluşlar ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması  • Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu  • Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | • Öğrenci sayısının az olması ve sosyal aktivitelerde bu sebepten dolayı zorlukların yaşanması  • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersiz olması  • Öğrencilerin çevre temizliğine ve doğaya karşı yeterince duyarlı olmamaları |
| Çalışanlar | • Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | • Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca üniversite sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması |
| Bina ve Yerleşke | • Spor salonunun bulunmaması  • Bilgisayar laboratuvarının sınıf mevcutlarına göre yetersiz olması |
| Donanım | • Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların sayıca ve özellikleri bakımından yetersizliği |
| Bütçe | • Yapılması planlanan geliştirmeler ve değişiklikler için yeterli bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | • Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | • Üniversite ve meslek tanıtımına yönelik rehberliğin yeterli olmaması  • Rehber öğretmenin olmaması sebebiyle danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  MEB’in yeni düzenleme ve yaklaşımlarının eğitim camiasındaki olumlu yansımaları |
| Ekonomik | İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş  Ücretsiz ders kitabı dağıtımı |
| Sosyolojik | Velilere kısa sürede ulaşılabiliyor olması  Velilerimizin iş birliğine açık olması  Okulumuzun sosyal-kültürel etkinlik ve projelerdeki başarısı  İlimizin ve ilçemizin eğitimde başarılı bir noktada yer alması |
| Teknolojik | Her sınıfta etkileşimli tahta ve fiber internet bağlantısı olması  Güvenlik kameralarının olması  Öğretmen ve öğrencilerimizin teknolojiyi kullanabiliyor olması  Eba, e-okul ve e-devlet uygulamaları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Güncel problemler olan bağımlılık, ihmal, istismar ve çocuk hakları vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşların gerekli çalışmaların yürütülmesinde öncülük etmeleri |
| Ekolojik | Beldemizde hava kirliliği ve trafikle ilgili sıkıntıların bulunmaması  Doğayla iç içe olan beldemizde, şehrin stres kaynaklarından uzak bir şekilde eğitim verilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Tek başarı göstergesi olarak üniversite sınavının baz alınması |
| Ekonomik | Sosyal-kültürel-sportif etkinlikler için yeterli düzeyde bir salonumuzun bulunmaması  Bölgemizdeki göç sorunu, iş imkanlarının yetersizliği  Velilerimizin gelir seviyesinin düşük olması  Okul gelirinin az olması ve ihtiyaçların yeterli düzeyde karşılanamaması |
| Sosyolojik | TV dizilerinin ve programlarının olumsuz etkileri  Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü  Parçalanmış ailelerin çocuklarında olumsuz davranışların artması  Velilerin çocuklarıyla yeterli ve bilinçli ilgilenmemeleri |
| Teknolojik | İnternetin ve sosyal medyanın olumsuz etkileri  İnternetin ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Okul rehber öğretmenimizin bulunmaması  Mevzuatın sık değişmesi |
| Ekolojik | İlimizin 1. derece deprem kuşağında yer alması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Ortaöğretimde okullaşma | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim ve Yönetim |
| Ortaöğretimde devamsızlık | Destekleme ve yetiştirme kursları | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Teknolojik bağımlılık | Donanım, Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Hizmetiçi eğitim, mesleki gelişim |
| Hayat boyu öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Taşımalı eğitim | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Uluslararası projelere katılım | Yabancı dil becerileri |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ortaöğretimde okullaşma |
| 2 | Ortaöğretimde devamsızlık |
| 3 | Okula uyum, Oryantasyon |
| 4 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 5 | Taşımalı eğitim |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Üniversite sınavı sonuçları |
| 2 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 3 | Teknolojik bağımlılık için gerekli adımların atılması |
| 4 | Öğrencilerin bilgi ve becerilerine göre bir yükseköğretim programına yönlendirilmesi |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçlerinin etkin kullanımı |
| 7 | Uluslararası projelere katılımın sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal İletişim ve Yönetim |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 3 | Donanım, Bina ve Yerleşke eksikliklerinin giderilmesi |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim, mesleki gelişim |
| 5 | Okulun temizlik, hijyen durumunun geliştirilmesi |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması |
| 7 | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için kurslara yönlendirilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, ilgi ve yeteneklerinin farkında;  
kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü; çalışkan, öğrenmeyi seven, bilgiyi kullanabilen, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine temel oluşturarak hayata ve yükseköğretime hazırlayan bir okul

## 

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerini, çağın gelişmelerini takip edebilen, öğrenmeyi öğrenmiş ve ülkemize katkı sağlayan bireyler olarak mezun eden saygın ve model bir okul

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız

**2)** İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz

**3)** Çalışanların isteklerine önem verir, takım ruhuyla çalışırız

**4)** Bilimsel gelişmeleri takip eder, eğitim-öğretim etkinliklerimizi ona göre güncelleriz

**5)** Her çocuğun farklı olduğunu bilir ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız

**6)** Eğitim için her türlü desteği verir, gereken özveride bulunuruz

**7)** Meslek etiğine önem veririz

**8)** Eğitimde kalite için sürekli gelişimi destekleriz

**9)** “Ben” değil “BİZ” duygusuyla hareket ederiz

**10)** Teknolojiyi amaç değil araç olarak kullanırız

**11)** Çalışanlarımızı ve öğrencilerimizi takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz

**12)** Paydaşlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız

**13)** Sosyal etkinliklerle öğrencilerimizi çok yönlü olarak yetiştiririz

**14)** Eğitim ortamının sağlıklı ve güvenli olması için gerekli tedbirleri alırız

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bireylerin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir ölçüt oluşturarak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 1.1**  Bireylerin yetenekleri doğrultusunda eğitim ve öğretime katılım oranını arttırarak okulumuzun 2018-2019 eğitim öğretim yılı ortalaması 90 olan öğrenci sayısını, plan dönemi sonuna kadar 120’nin üzerine çıkmasını sağlamak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2**  Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini, yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek, mutlu bireyler yetiştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum olarak, belde-ilçe ve ilde saygın ve model bir okul olmak. |
| **TEMA-3** | **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Plan dönemi sonuna kadar okul öğretmenlerimizin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul mezunlarının okulumuza kayıt oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını da gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Amacımız, bireylerin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir ölçüt oluşturarak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmektir.

### Stratejik Hedef 1.1. Bireylerin yetenekleri doğrultusunda eğitim ve öğretime katılım oranını arttırarak okulumuzun 2018-2019 eğitim öğretim yılı ortalaması 90 olan öğrenci sayısını, plan dönemi sonuna kadar 120’nin üzerine çıkmasını sağlamaktır. Bölgemizde yer alan ortaokul mezunlarının okulumuza kayıt oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 50 | 53 | | 56 | 59 | 62 | 65 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 62 | | 64 | 66 | 68 | 70 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Mayıs-15 Haziran |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Kasım-5 Haziran |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Kızılkaya ve çevredeki ortaokulların öğrencilerinin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Mayıs-30 Mayıs |
| 1.1.5 | Okulumuzun tanıtımına yönelik etkinlikler düzenleyerek öğrenci sayısını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | 15 Mayıs-30 Mayıs |
| 1.1.6 | Okulun yapacağı etkinliklere mezunların, velilerin ve çevre yerleşim sakinlerinin katılımını arttırmak, bu etkinlikleri gerçekleştirirken halkın görüşlerine değer vermek ve halkın kabiliyetleri doğrultusunda bazı velileri etkin bir şekilde proje ortağı yapmak suretiyle kurumun halk gözünde itibarını daha da arttırmak. | Okul idaresi  Okul-Aile Birliği  Öğretmenler | Tüm yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini, yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek, mutlu bireyler yetiştirilecektir.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Bireylerin akademik başarılarını arttırmak için, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı ve bu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG.2.1.b | Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 87 | 90 |
| PG.2.1.c. | Onur belgesi alan öğrenci oranı(%) | 5 | 6 | | 7 | 8 | 8 | 9 |
| PG.2.1.d. | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%) | 60 | 62 | | 64 | 67 | 72 | 75 |
| PG.2.1.e. | Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | | 28 | 32 | 35 | 38 |
| PG.2.1.f. | Yüksek Öğretime yerleşme oranı (%) | 60 | 63 | | 66 | 69 | 72 | 75 |
| PG.2.1.g. | Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | 5 | 6 | | 8 | 9 | 9 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri arası Araştırma Projeleri yarışmasına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım-Aralık |
| 2.1.2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacak | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ekim-Nisan-Mayıs |
| 2.1.3 | EBA’nın etkin kullanımı için öğretmenlere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenecek | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Ekim, Şubat |
| 2.1.4 | Okulumuzdaki sportif faaliyetleri düzenlemek, müsabakalara katılmak | Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mart, Nisan, Mayıs |
| 2.1.5 | Sosyal ve kültürel yarışmalar düzenlemek, düzenlenen yarışmalara katılmak | T.D.ve Edebiyatı Öğretmeni  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm yıl |
| 2.1.6 | Teknolojiden olumlu yönde faydalanma ve teknolojinin bilinçsiz kullanımı ile ilgili öğrencilerin ve velilerin bilinçlenmesini sağlamak amacıyla okulumuz öğretmenlerinin yurtdışında eğitim alması için Erasmus+ proje başvurusu yapmak ve bunun sonucunda öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik gerekli etkinlikleri düzenlemek | Okul İdaresi  Proje Ekibi | Ocak-Kasım |
| 2.1.7 | Öğrencilerin demokrasi kültürünü kazanma, kendi kültürünü özümseme, milli manevi değerleri benimseyebilme, demokratik liderliği benimseyebilme ve kamuoyu oluşturma gibi kazanımları elde etmesini sağlamak amacıyla “Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Projesi” kapsamında etkinliklere devam etmek | Müdür Yardımcısı  Danışman Öğretmen | Ekim |
| 2.1.8 | Okulumuzun temizlik ve hijyen konusunda eksiksiz olması, okul sağlığının iyileştirilmesi amacı ile “Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü”ne katılımını sağlamak | Okul İdaresi  Öğretmenler  Yardımcı personel | Ekim |
| 2.1.9 | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırarak, algılama, muhakeme etme, dilimizi inceliklerine göre kullanma yeteneği kazanabilmeleri için “Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırma Projesi” kapsamında bütün öğrencilerin kitap okumaları sağlanacak | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum olarak, belde-ilçe ve ilde saygın ve model bir okul olmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Üniversite sınavına katılan öğrencilerin mezun öğrenci sayısına oranı(%) | 95 | 96 | | 97 | 97 | 98 | 98 |
| PG.2.2.b | Üniversite sınavını kazanan öğrencilerin, sınava katılan öğrenci sayısına oranı(%) | 80 | 83 | | 86 | 88 | 90 | 92 |
| PG.2.2.c. | Bir lisans programına yerleşen öğrencilerin, üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısına oranı(%) | 40 | 45 | | 48 | 52 | 54 | 55 |
| PG.2.2.d | “Kariyer Günleri” için okulumuza davet edilen ve katılan kişilerin sayısı | 3 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.e | Veli ziyaretleri kapsamında gidilen ev sayısı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Bir önceki yıl ya da daha önce üniversiteye yerleşmiş öğrencilerimizle son sınıf öğrencilerimizin buluşturulması | Okul İdaresi  12. Sınıf Rehber Öğretmeni | Kasım / Şubat |
| 2.2.2 | Sınıf rehber öğretmenlerimiz ve okul idaresince, öğrencilerle ve velileriyle daha sıkı ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacak | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ekim-Mart-Mayıs |
| 2.2.3 | Tüm sınıflar düzeyinde ve özellikle son sınıf öğrencilerimiz için deneme sınavları yapılarak, öğrencilerimizin durumlarını değerlendirmeleri ve deneyim kazanmaları sağlanacak | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Öğretmenler | Ayda bir |
| 2.2.4 | Beldemizin ve ilçemizin önemli yerlere gelmiş kişilerine ulaşılarak “Kariyer günleri” için okulumuza davet edilecek, bu sayede öğrencilere meslekler ve rol modeller tanıtılacak | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Üç ayda bir |
| 2.2.5 | Okul öğretmenleri ile zaman zaman veli ziyaretlerinin yapılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Ders Öğretmenleri | Her ayın ilk haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımı artırılarak kurumsal kapasitemiz güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar okul öğretmenlerimizin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 40 | 45 | | 50 | 50 | 55 | 55 |
| PG.3.1.b | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.c. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.3.1.d. | Ulusal anlamda proje yapan öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.1.e. | Veli ziyaretlerinde bulunan öğretmen sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları aşmak için sürdürülebilir ve etkili bir insan kaynakları eğitimi politikası oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Ağustos-Ekim |
| 3.1.2 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanan etkinliklere öğretmenlerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| 3.1.3 | Yöneticilerimizin uygulanacak hizmetiçi eğitim programlarına katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Düzenlenen tarihlerde |
| 3.1.4 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Kasım |
| 3.1.5 | Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Şubat-Haziran |
| 3.1.6 | Afet, Seferberlik, Savaş hali hazırlıkları, Koruyucu Güvenlik ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | Sivil savunma Kulübü | Mart |
| 3.1.7 | Sivil savunma birimi olarak Okul ve kurumlarımızda yangın tüplerinin kontrolü ve denetimi yapılacaktır. | Sivil savunma Kulübü | Aralık |
| 3.1.8 | Kurumumuzun Sivil Savunma planlarının güncellenmesi, Yangın talimatları güncellenmesi, Koruyucu güvenlik planlarının onay takibi yapılacaktır. | Sivil savunma Kulübü | Ekim |

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Bütçeden ayrılan ödeneğin okulumuzun ihtiyaçlarını karşılama oranı | 70 | 75 | | 75 | 75 | 80 | 80 |
| PG.3.2.b | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 24 | | 25 | 25 | 26 | 26 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Okulumuzun fiziki mekânında derslik bazında ve koridorlarda karo mermer döşemesi planlanmaktadır. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Hayırseverler | Haziran-Eylül 2019-2021 |
| 3.2.2 | Okul binamız içinde birtakım düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. | Okul İdaresi | Eylül - Haziran |
| 3.2.3 | Müdürlüğümüz hayırseverlerle temasa geçerek tahrip olmaya başlamış okul ihata duvarının yeniden beton duvar halinde yapımını hedeflemektedir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Hayırseverler | Eylül - Haziran |
| 3.2.4 | Müdürlüğümüz Okulumuzun bahçesinin ışıklandırılması için hayırseverlerle temasa geçecektir. | Okul İdaresi | Eylül - Haziran |
| 3.2.5 | Okul bahçemizin peyzaj dâhilinde düzenlenmesi için müdürlükçe yol haritası düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eylül - Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 30.000 | 31.000 | 32.000 | 33.000 | 34.000 | 160.000 |
| **Belediyenin Katkısı** | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 15.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 36.000 | 38.000 | 40.000 | 42.000 | 44.000 | 200.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.